

UMOWA O CERTYFIKACJĘ SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ ISO 9001

UMOWA NR ____ / ____ / ____

Zawarta w dniu __ / __ / ____ pomiędzy:

.....
.....

NIP REGON KRS

w imieniu którego działa:

.....
imię i nazwisko

Zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

CertTec Polska Sp. z o. o. w Koszalinie,

ul. Bohaterów Warszawy 2

75-211 Koszalin

KRS: 0000689174 NIP: 6692538752 REGON: 367973362

w imieniu którego działa:

.....
imię i nazwisko

Zwanym dalej „WYKONAWCĄ”.

§ 1

Postanowienia ogólne

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. Przeprowadzenie dwuetapowego auditu systemu zarządzania na zgodność z wymogami normy PN-EN ISO 9001:2015 i po stwierdzeniu, że system zarządzania w jednostkach Zamawiającego jest zgodny z wymaganiami, wydanie certyfikatu na warunkach określonych w umowie.
2. Sprawowanie nadzoru nad certyfikowanym systemem zarządzania w okresie ważności certyfikatu.
3. Wykonanie auditu ponownej certyfikacji po stwierdzeniu skuteczności systemu, przed upływem trzech lat od pierwotnej certyfikacji, na warunkach określonych w umowie.
4. Proces certyfikacji systemu zarządzania obejmuje:
 - 1) dwuetapowy audit początkowej certyfikacji,
 - 2) audyty nadzoru,
 - 3) audit ponownej certyfikacji.

UMOWA O CERTYFIKACJĘ SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ ISO 9001

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia procesu certyfikacji systemu zarządzania w następującym zakresie:

1. Początkowa certyfikacja systemu zarządzania w jednostkach Zamawiającego, która obejmuje:
 - a) ocenę dokumentacji systemu zarządzania,
 - b) przygotowanie dwuetapowego auditu początkowej certyfikacji,
 - c) przeprowadzenie dwuetapowego auditu początkowej certyfikacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - d) ocenę procesu certyfikacji i wydanie certyfikatu po pozytywnym wyniku oceny.
2. Nadzór nad systemem zarządzania Organizacji.

W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca przeprowadzi nadzór systemu zarządzania na drodze wykonywania corocznych auditów nadzoru i auditu ponownej certyfikacji.
3. Ponowna certyfikacja systemu zarządzania, która obejmuje:
 - a) ocenę dokumentacji systemu zarządzania,
 - b) przygotowanie auditu ponownej certyfikacji,
 - c) przeprowadzenie auditu ponownej certyfikacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - d) ocenę procesu ponownej certyfikacji i wydanie certyfikatu po pozytywnym wyniku oceny.

Wszystkie czynności związane z przeprowadzeniem ponownej certyfikacji powinny się zakończyć przed upływem daty ważności certyfikacji.

Wykonawca zapewnia poufność każdej informacji i dokumentacji przekazanych przez Zamawiającego, za wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem.
4. Zmiany w systemie certyfikacji
W przypadku uzasadnionych zmian wprowadzonych w systemie certyfikacji, Wykonawca:
 - 1) umożliwi Zamawiającemu zajęcie stanowiska odnośnie proponowanych zmian,
 - 2) określi na piśmie termin wdrożenia zmian; termin zostanie uzgodniony z Zamawiającym i będzie wystarczająco długi, aby umożliwić Zamawiającemu wniesienie poprawek do systemu zarządzania.
5. Ogłoszenie o certyfikacji zostanie opublikowane na stronie internetowej Wykonawcy poprzez zamieszczenie nazwy firmowej Zamawiającego w wykazie certyfikowanych jednostek/organizacji.

Wykonawca będzie przestrzegał zasad poufności i zobowiązuje się, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy:

1. nie będzie zapoznawał się z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardej i innych nośników informacji nie związanymi z realizacją umowy,
2. nie będzie udostępniał, rozpowszechniał i przekazywał w jakiegokolwiek formie informacji poufnych, nieujawnionych do wiadomości publicznej a przekazane ustnie, na piśmie, w formie elektronicznej lub każdej innej wskazanej jako poufna,
3. nie będzie informował osób trzecich – nie wykonujących usługi na rzecz Zamawiającego – o danych objętych nakazem poufności.

UMOWA O CERTYFIKACJĘ SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ ISO 9001

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

1. Początkowa certyfikacja i nadzór systemu zarządzania.

Organizacja zobowiązuje się do:

- 1) Dostarczenia Wykonawcy, w terminie uzgodnionym przez Strony, aktualnej dokumentacji systemu zarządzania celem dokonania jej oceny pod względem kompletności i zgodności z wymaganiami stanowiącymi podstawę certyfikacji.
- 2) Udostępnienia auditorom i ekspertom technicznym Wykonawcy niezbędnych środków do sprawnego przeprowadzenia auditu.
- 3) Zapłaty wynagrodzenia za zrealizowanie zamówienia, o którym mowa w § 1, w terminie oraz na warunkach zawartych w § 4 ust. 1-3 i 4 (jeżeli ma zastosowanie)
- 4) Utrzymywania zgodności systemu zarządzania oraz stosowania się do wymagań zapisanych w dokumentach systemu zarządzania.
- 5) Pisemnego powiadamiania Wykonawcy o zmianach wprowadzonych do certyfikowanego systemu zarządzania, w szczególności zmiany dotyczące statusu prawnego, handlowego, organizacyjnego lub własnościowego:
 - a) struktury organizacyjnej i zarządzania (np. kluczowego personelu zarządzającego, personelu podejmującego decyzje lub technicznego),
 - b) adresu do kontaktów i miejsc prowadzenia działalności,
 - c) zakresu działania objętego certyfikowanym systemem zarządzania,
 - d) głównych zmian w systemie zarządzania i procesach.
- 6) Rejestrowania i przechowywania zapisów dotyczących wszystkich reklamacji odnoszących się do jej systemu zarządzania.
- 7) Przeprowadzania działań korekcyjnych i korygujących w celu usunięcia niezgodności i przyczyn ich powstawania, a także przyczyn, które spowodowały reklamacje.
- 8) Właściwego wykorzystania znaków certyfikacji.

2. Współpraca w okresie ważności niniejszej umowy.

- 1) Zamawiający zobowiązuje się umożliwić udział w auditach systemu zarządzania auditorom jednostek akredytujących działalność certyfikacyjną jako obserwatorów auditu. Koszty związane z udziałem w audicie auditorów-obserwatorów pokrywa Wykonawca, uzgadniając szczegółowo ich każdorazowy udział z Zamawiającym.
- 2) Zamawiający na wniosek oraz na koszt Wykonawcy umożliwi udział w auditach kandydatom na auditorów. Szczegóły auditu z udziałem kandydata uzgodni każdorazowo auditor wiodący wyznaczony do przeprowadzenia auditu systemu zarządzania.

UMOWA O CERTYFIKACJĘ SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ ISO 9001

§ 4

Warunki finansowe

Określa się wysokość opłat związanych z przeprowadzeniem poszczególnych rodzajów audytów:

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt. 1, zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto PLN (słownie zł.....) powiększone o należny podatek VAT/**brutto**PLN (słownie zł.....)
2. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt. 2, zamawiający zapłaci Wykonawcy każdorazowo w kolejnych latach ważności certyfikatu wynagrodzenie netto PLN (słownie zł.....) powiększone o należny podatek VAT/**brutto**PLN (słownie zł.....)
3. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt. 3, zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto PLN (słownie zł.....) powiększone o należny podatek VAT/**brutto**PLN (słownie zł.....)
4. Koszty, o których mowa w ust. 1-3 stanowią całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy.
W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia audytów specjalnych, których celem będzie ocena skuteczności przeprowadzonych przez Zamawiającego działań korygujących dla usunięcia przyczyn niezgodności zidentyfikowanych w audytach, wszelkie powstałe zobowiązania finansowe zostaną uzgodnione z Zamawiającym, zaakceptowane oraz uznane za uzasadnione przez Zamawiającego i przyjęte przez Strony w formie aneksu do umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ust. 1-3 i 4 (jeżeli ma zastosowanie) przelewem na wskazany rachunek bankowy, w terminie do dni od dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. Organizacja zobowiązuje się do wniesienia opłat za audit początkowej certyfikacji/ponownej certyfikacji systemu zarządzania przed przekazaniem jej certyfikatu.

§ 5

Nadzór nad systemem

1. Certyfikacja ma trzyletni termin ważności od daty jej udzielenia. Wykonawca prowadzi okresowy nadzór i dokonuje okresowej oceny w celu upewnienia się, że Zamawiający, którego system zarządzania został certyfikowany, w dalszym ciągu spełnia wymagania stawiane przy certyfikacji. Audyty nadzoru zostaną przeprowadzone co najmniej raz w roku, przy czym data pierwszego auditu nadzoru po początkowej certyfikacji nie może być późniejsza niż 12 miesięcy od ostatniego dnia Etapu 2 auditu początkowej certyfikacji.
2. W przypadku powstania wątpliwości, na zasadach określonych w § 4 ust. 4, co do spełnienia przez Zamawiającego wymagań stawianych przy certyfikacji, Wykonawca może przeprowadzić audit specjalny. Zakres auditów ustala auditor wiodący w oparciu o wyniki wcześniej przeprowadzonych auditów.

UMOWA O CERTYFIKACJĘ SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ ISO 9001

§ 6

Warunki odnowienia certyfikacji

1. Jeżeli na sześć miesięcy przed datą upływu ważności certyfikacji Zamawiający nie zgłosi rezygnacji z certyfikacji, Wykonawca organizuje przeprowadzenie auditu ponownej certyfikacji.
2. Audit zostanie przeprowadzony w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości ważności certyfikacji.

§ 7

Warunki zawieszenia certyfikacji

1. Zawieszenie certyfikacji może nastąpić w przypadku stwierdzenia postępowania Zamawiającego niezgodnego z niniejszą umową, a w szczególności, gdy w okresie ważności certyfikacji Zamawiający:
 - 1) stale lub poważnie nie spełnia wymagań certyfikacyjnych, w tym wymagań dotyczących skuteczności systemu zarządzania,
 - 2) nie dopuszcza do przeprowadzenia auditów nadzoru lub auditów ponownej certyfikacji z wymaganą częstotliwością,
 - 3) dobrowolnie poprosi o zawieszenie,
 - 4) nie spełnia zobowiązań finansowych wobec Wykonawcy.,
 - 5) nie podjęła w uzgodnionym terminie działań dla wprowadzenia zmian w systemie zarządzania wynikających ze zmiany wymagań stanowiących podstawę certyfikacji.
2. Po wprowadzeniu zawieszenia certyfikacji, Zamawiający jest informowana, że w okresie zawieszenia certyfikacji powinna zaprzestać używania znaku certyfikacji we wszystkich materiałach reklamowych zawierających jakiegokolwiek powoływanie się na status organizacji certyfikowanej.
3. Informacja o zawieszeniu certyfikacji podawana jest publicznie na stronie internetowej w wykazie jednostek certyfikowanych. Okres zawieszenia certyfikacji określa Wykonawca. Zawieszenie nie powinno przekraczać sześciu miesięcy.
4. Wznowienie ważności certyfikacji może nastąpić po przekazaniu przez Zamawiającego informacji o spełnieniu warunków towarzyszących zawieszeniu.

§ 8

Cofnięcie certyfikacji

1. Cofnięcie certyfikacji może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający nie jest w stanie usunąć w wyznaczonym terminie przyczyn powodujących zawieszenie certyfikacji,
 - 2) nadzór Wykonawcy nad systemem zarządzania Zamawiającego wykaże jego nieskuteczność, a charakter przyczyn tego stanu wskazuje na konieczność gruntownych zmian w systemie zarządzania Zamawiającego,

UMOWA O CERTYFIKACJĘ SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ ISO 9001

- 3) na pisemny wniosek Zamawiającego,
 - 4) Zamawiający zaprzestanie prowadzenia działalności, dla której określiła system zarządzania, który został certyfikowany.
2. Cofnięcie certyfikacji jest poprzedzone pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego o okolicznościach uzasadniających cofnięcie.
 3. Wykonawca rozwiązuje umowę o certyfikację systemu zarządzania i cofa certyfikację. Zamawiający zostaje o tym fakcie poinformowany na piśmie, w którym podana jest data cofnięcia certyfikacji.
 4. Zamawiający może odwołać się od decyzji o cofnięciu certyfikacji.
 5. Po cofnięciu certyfikacji Zamawiający nie może powoływać się na certyfikację i niezwłocznie zaprzestaje stosowania znaku certyfikacji.
 6. Wykonawca podaje do publicznej wiadomości informację o cofnięciu certyfikacji Zamawiającemu.

§ 9

Ograniczenie zakresu certyfikacji

1. Ograniczanie zakresu certyfikacji następuje w celu wykluczenia części nie spełniających wymagań, kiedy Zamawiający stale lub poważnie nie spełnia wymagań certyfikacyjnych dla tych części zakresu certyfikacji.
2. Ograniczenie lub czasowe ograniczenie zakresu certyfikacji może nastąpić w wyniku auditu, w trakcie którego stwierdzono brak możliwości prowadzenia przez Zamawiającego działalności w pełnym zakresie udzielonej certyfikacji lub na wniosek Zamawiającego bez wykonania auditu.

§ 10

Rozszerzenie zakresu certyfikacji

1. Rozszerzenie zakresu certyfikacji może nastąpić na wniosek Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia Zamawiającego o rozszerzenie zakresu certyfikacji o obszary działania lub elementy systemu zarządzania, które nie były objęte certyfikacją, sposób i zakres oceny określą Strony w formie aneksu do umowy.

§ 11

Przeniesienie prawa

1. Przeniesienie prawa certyfikacji udzielonej na podstawie niniejszej Umowy następuje na wniosek Zamawiającego w wyniku zmiany jej firmy lub formy organizacyjno-prawnej.
2. W przypadku, gdy z załączonego do wniosku dokumentu wystawionego przez właściwy sąd lub inny właściwy organ, jak również zapisów w aktualnych dokumentach systemu zarządzania wynika, że zmianie uległa jedynie

UMOWA O CERTYFIKACJĘ SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ ISO 9001

firma lub forma organizacyjno-prawna Zamawiającego, Wykonawca podejmie decyzję o przeniesieniu prawa z umowy bez przeprowadzenia auditu.

- Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że oprócz zmiany firmy lub formy organizacyjno-prawnej zaszyły inne zmiany, decyzja o przeniesieniu prawa może być podjęta po przeprowadzeniu auditu.

§ 12

Rozwiązanie umowy

- Każda ze stron umowy może ją rozwiązać:
 - Z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia na piśmie przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca,
 - niezwłocznie, w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia warunków niniejszej umowy przez jedną ze stron, po wcześniejszym bezskutecznym wezwaniu w formie pisemnej, do zaprzestania naruszeń.
- W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, wydany Certyfikat traci ważność z dniem rozwiązania umowy. Zamawiający zostaje o tym fakcie poinformowany na piśmie, w którym podana jest data cofnięcia certyfikacji.
- W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w czasie krótszym niż 30 dni przed planowanym auditem, Zamawiający ponosi koszty przygotowania auditu w wysokości PLN.

§ 13

Postanowienia końcowe

- Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach, które nie zostały uregulowane w umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Strony ustalają rozwiązywać powstałe spory w sposób polubowny. Jakiegokolwiek spory nierozwiązane przez Strony polubownie, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny w Koszalinie.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA